



«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ БАНК»

акционерное общество

СОГЛАШЕНИЕ № _____ о предоставлении абонентского ящика

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 201__ г.

Акционерное общество «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ БАНК», именуемый в дальнейшем **БАНК**, в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующей на основании _____, с одной стороны,
(Устава, доверенности № дата)

и _____,

именуемое в дальнейшем **КЛИЕНТ**, в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с другой стороны,
(Устава, доверенности № дата)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Для передачи КЛИЕНТУ выписок из лицевых счетов, приложений к ним (платёжных поручений, платежных требований и пр.), а также корреспонденции: писем, запросов, информационных сообщений, проектов договоров, иных документов, связанных с обслуживанием счета (счетов) КЛИЕНТА в БАНКЕ (далее – документы), БАНК предоставляет КЛИЕНТУ за плату абонентский ящик № _____, расположенный на первом этаже в здании БАНКА по адресу: город Санкт-Петербург, улица Итальянская, дом 15.

2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Комиссионное вознаграждение за предоставление абонентского ящика взимается БАНКОМ единовременно путем 100% предоплаты в соответствии с действующими Тарифами:

- при заключении настоящего Соглашения за период с момента заключения Соглашения и до конца текущего календарного года (пропорционально месяцам использования);

- при продлении (продлонгации) настоящего Соглашения в соответствии с п.4.1 в начале года не позднее последнего рабочего дня января за весь последующий календарный год.

Списание денежных средств в оплату настоящего Соглашения со счета (счетов) КЛИЕНТА в БАНКЕ осуществляется на основании расчетного документа БАНКА.

При досрочном расторжении настоящего Соглашения уплаченное комиссионное вознаграждение КЛИЕНТУ не возвращается.

2.2. КЛИЕНТ предоставляет БАНКУ право списывать со своего счета (счетов) на основании расчетного документа БАНКА денежные средства в случаях, предусмотренных в п. 3.1.4. и п. 2.1. настоящего Соглашения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. КЛИЕНТ обязан:

3.1.1. Использовать абонентский ящик исключительно для получения документов, предусмотренных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

3.1.2. Своевременно оплачивать услуги БАНКА по предоставлению абонентского ящика в соответствии с действующими Тарифами вознаграждения ЗАО АКБ «ГОРБАНК» за обслуживание юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой (далее – Тарифы).

3.1.3. Незамедлительно письменно уведомлять БАНК о любых неисправностях и повреждениях абонентского ящика, замка абонентского ящика, а так же об утрате или повреждении ключа. С момента получения БАНКОМ указанного уведомления КЛИЕНТА до момента передачи КЛИЕНТУ нового ключа, документы выдаются только лицам, указанным в действующей карточке образцов подписей и оттиска печати, а также лицам, уполномоченным на получение выписок и справок по счету надлежаще оформленной доверенностью.

БАНК _____

КЛИЕНТ _____

3.1.4. Оплачивать Банку стоимость выдачи дубликата ключа и/или замену замка абонентского ящика в соответствии с действующими Тарифами, в случае повреждения абонентского ящика и (или) его замка по вине КЛИЕНТА, утраты или повреждения ключа.

3.1.5. Регулярно забирать документы из абонентского ящика, не допуская его переполнения.

3.1.6. В случае отказа от пользования абонентским ящиком при окончании срока настоящего Соглашения или в порядке, установленном п. 3.2.1. Соглашения, вернуть БАНКУ ключ и сдать абонентский ящик в исправном состоянии.

3.2. КЛИЕНТ имеет право:

3.2.1. В одностороннем порядке отказаться от абонентского ящика путем подачи письменного заявления на имя начальника учетно-операционного отдела Банка.

3.3. БАНК обязан:

3.3.1. Предоставить КЛИЕНТУ абонентский ящик в исправном, пригодном для использования состоянии после списания платы за пользование абонентским ящиком в соответствии с п.2.1. Договора.

3.3.2. Выдать под роспись один ключ от абонентского ящика лицу, указанному в действующей карточке образцов подписей и образца печати КЛИЕНТА, либо представителю КЛИЕНТА, действующему на основании надлежаще оформленной доверенности.

3.3.3. Выдавать документы КЛИЕНТУ через абонентский ящик по мере совершения операций по счету (счетам) КЛИЕНТА в БАНКЕ.

3.3.4. Обеспечить КЛИЕНТУ беспрепятственный доступ к абонентскому ящику в соответствии с режимом работы БАНКА.

3.3.5. Осуществлять текущий ремонт абонентского ящика.

3.4. БАНК имеет право:

3.4.1. В одностороннем порядке отказаться от оказания услуги предоставления абонентского ящика письменно уведомив об этом КЛИЕНТА не позднее, чем за **30 (Тридцать) календарных дней**, а в случае неоплаты услуги БАНКА за предоставление абонентского ящика - **без уведомления**. Документы, находящиеся в абонентском ящике, возвращаются в Учетно-операционный отдел БАНКА и выдаются КЛИЕНТУ в порядке, предусмотренном договором банковского счета.

3.4.2. Изменять размер вознаграждения за предоставление абонентского ящика, уведомив КЛИЕНТА, путем размещения новых Тарифов на сайте www.gorbank.spb.ru и в операционных залах БАНКА.

3.4.3. Списывать со счета (счетов) КЛИЕНТА в БАНКЕ денежные средства в случаях, предусмотренных в п. 2.1. и п. 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.4.4. Прекратить выдачу документов посредством абонентского ящика в случае переполнения (отсутствия возможности вложения очередных документов) абонентского ящика. БАНК уведомляет КЛИЕНТА по телефону о факте переполнения и осуществляет хранение документов КЛИЕНТА в Учетно-операционном отделе БАНКА, где обслуживаются Счета КЛИЕНТА. После освобождения КЛИЕНТОМ абонентского ящика БАНК возобновляет передачу документов КЛИЕНТА посредством абонентского ящика.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Абонентский ящик предоставляется КЛИЕНТУ на период с момента подписания настоящего Соглашения по 31 декабря текущего календарного года. В случае, если ни одна из Сторон не заявит о досрочном расторжении настоящего Соглашения, срок действия Соглашения считается продленным на каждый последующий календарный год: с 01 января по 31 декабря.

В случае расторжения договора (договоров) банковского счета, заключенных между БАНКОМ и КЛИЕНТОМ, настоящее Соглашение также считается расторгнутым.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. КЛИЕНТ признает, что момент вложения документов в абонентский ящик считается моментом выдачи и получения данных документов КЛИЕНТОМ.

Факт получения документов не подтверждается подписью уполномоченного представителя КЛИЕНТА.

Доверенность на получение документов не оформляется.

5.2. БАНК не принимает претензии КЛИЕНТА, связанные с неполучением документов.

5.3. Все споры по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров.

При недостижении соглашения споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Положением и договором

банковского счета, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для БАНКА и КЛИЕНТА.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

БАНК

КЛИЕНТ

АО «ГОРБАНК»
191186, г. Санкт-Петербург, ул. Итальянская,
дом 15
ИНН 7831001239/ КПП 783501001,
К/с 30101810200000000814 в Северо-Западном
ГУ Банка России,
БИК 044030814

(должность, Ф.И.О.)

(_____)

(_____)

М.П.